

POSTGRADO

POSTGRADO EXPERTO EN GESTIÓN DE
ENTIDADES NO LUCRATIVAS

esneca
BUSINESS SCHOOL

PG032

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

A través de este conjunto de materiales didácticos el alumnado podrá obtener una visión de las oportunidades de financiación cultural que normalmente son muy desconocidas por los gestores culturales.

Además, la formación permite conocer el método de planificación y organización de los recursos en asociaciones, ONG's u otras entidades. El alumno podrá estudiar las estructuras asociativas, la planificación económico financiera de las diferentes entidades, la aplicación de técnicas grupales participativas en la intervención comunitaria, los procesos de apoyo a entidades sociales, la evaluación de proyectos sociales, y las posibles subvenciones y su concesión a las ONG, entre otros.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H



MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE
*Ambas modalidades incluyen
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORIAS
PERSONALIZADAS



IDIOMA
CASTELLANO



DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable



IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1520€
VALOR ACTUAL: 380€


CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**POSTGRADO EXPERTO EN GESTIÓN DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES

 www.facebook.com/esnecaschool

 linkedin.com/school/esneca-business-school

 [@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)

 www.esneca.com

 www.twitter.com/ESNECA

 www.esneca.com/blog

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

1. Evolución de las estructuras asociativas
2. Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
3. Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4. Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN ASOCIACIONES, ONG ´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Componentes básicos de una asociación, ONG ´s o cualquier empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos
5. La estructura organizativa
6. Variables a considerar para la ubicación
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión
9. Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PROVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN ASOCIACIONES, ONG ´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros provisionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables provisionales y reales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS GRUPALES PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA

1. Identificación de proceso grupal
2. Dinámicas de grupos
3. Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRUPALES EN LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL

1. Diferenciación entre individuo y grupo
2. Clasificación de los diferentes roles que se desempeña en un grupo
3. Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal
4. Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESO DE APOYO DE LOS PROFESIONALES EN LAS ENTIDADES SOCIALES

1. Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales
2. Gestión del voluntariado y del personal contratado
3. Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase
4. Identificación del papel de la Administración Pública en el apoyo asociativo
5. Proceso para la obtención de recursos públicos y privados. Tipos de financiación: gestión de subvenciones, elaboración de convenios y contratos, prestación directa de servicios
6. Identificación de los elementos básicos para la elaboración de planes de comunicación y marketing con causa
7. Procedimientos para la organización administrativa
8. Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES VOLUNTARIAS. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONG ´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Introducción
2. Teorías que justifican su desarrollo
3. Delimitación del Tercer Sector
4. Situación internacional del Tercer Sector
5. Tercer Sector en España
6. Importancia de la comunicación en el Tercer Sector
7. Recursos humanos de las entidades sin ánimo de lucro
8. Gestión de las entidades no lucrativas
9. El voluntariado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. Conceptos básicos
3. Evaluación Ex-Ante
4. Programación
5. Evaluación Ex-Post

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS ONG. SUBVENCIONES Y SU CONCESIÓN A LAS ONG

1. Introducción
2. La Ley General de Subvenciones
3. Financiación de las entidades sin ánimo de lucro
4. Organismos convocantes de subvenciones
5. Selección de proyectos
6. Bases de la Administración General y presentación de proyectos de Cooperación Internacional
7. Subvenciones y ayudas gestionadas por la AECID. Justificación económica y técnica de proyectos
8. Justificación técnica o informe final de ayuda o subvención de la AECID
9. Cómo cumplimentar la justificación técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MICROCRÉDITOS: INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

1. Introducción
2. ¿Qué son los microcréditos?
3. Las Instituciones de Microcréditos
4. Las finanzas en la economía y el desarrollo
5. Microcrédito y reducción de pobreza
6. Administración de los fondos destinados al microcrédito. Los Sistemas Financieros Descentralizados
7. Los microcréditos en la Ayuda Oficial al Desarrollo española

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIONES MULTILATERALES FINANCIERAS

1. Introducción
2. El Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional como organismos multilaterales
3. Las Instituciones Financieras Multilaterales
4. Bancos Multilaterales de Desarrollo
5. España en las Instituciones Financieras Multilaterales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL EN ASOCIACIONES, ONG ´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas
4. Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COACHING Y LIDERAZGO DIRECTIVO EN ASOCIACIONES, ONG ´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach como líder y formador de líderes
4. El líder como coach

PARTE PRÁCTICA. DEMO SOFTWARE PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE ASOCIACIONES