

MÁSTER

MÁSTER EN JEFE DE TRÁFICO

esneca
BUSINESS SCHOOL

MAS487

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -

DESTINATARIOS

El programa está diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre Jefe de Tráfico y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área.

Permite conocer una formación especializada en la materia. El jefe de tráfico planifica y controla a los conductores y los medios de transporte de la empresa, así como el mantenimiento adecuado de los vehículos y el cumplimiento de los requisitos legales. Este profesional puede tener bajo su responsabilidad tanto una flota de transporte nacional como internacional y debe saber proporcionar soluciones a los tráficos de mercancías que se vayan generando.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H



MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE

*Ambas modalidades incluyen módulos con clases en directo



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORIAS
PERSONALIZADAS



IDIOMA
CASTELLANO



DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable



IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1780€
VALOR ACTUAL: 890€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN JEFE DE TRÁFICO**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES

 www.facebook.com/esnecaschool

 linkedin.com/school/esneca-business-school

 [@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)

 www.esneca.com

 www.twitter.com/ESNECA

 www.esneca.com/blog

CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. JEFE DE TRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes.
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector.
3. Organismos reguladores del sector.
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte.
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte.
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte.
7. Fuentes de información de carácter sectorial.
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal.
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros).
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad.
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad.
12. Limitaciones técnicas y operativas.
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera.
 - Características y ventajas competitivas.
 - Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional.
 - Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, palettería).
 - Contratación nacional e internacional del transporte por carretera.
2. Configuración jurídica de la empresa de transporte.
 - Formas jurídicas más habituales.
3. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte.
 - Áreas y funciones del departamento de operaciones
 - Organigrama básico de la empresa de transporte
 - Principales relaciones funcionales y jerárquicas
 - Descripción de puestos y perfiles de trabajo
2. Organización operativa del departamento de flotas
 - Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores
 - Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia
 - Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente

- Documentos y soportes de gestión propios del departamento
3. Organización operativa del departamento de tráfico
 - Estructura del departamento de tráfico
 - Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes
 - Operativa de tráfico y administración de tráfico
 - Gestión de la información de las operaciones de tráfico
 4. Organización operativa del almacén y las bases logísticas
 - Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones
 - Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Marco legislativo del transporte por carretera
 - Normativa básica comunitaria
 - Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT
2. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera.
 - Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad
 - Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera
 - Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias
 - Capacitación profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL:

1. El transporte de mercancías peligrosas
 - Definición y clasificación de mercancías peligrosas
 - Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera
 - Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo
 - Certificado de formación del conductor
 - Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones
 - Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas
 - Equipamiento y señalización de vehículos
 - Figura y funciones del consejero de seguridad ADR
2. El transporte de producto perecedero
 - Marco normativo, código alimentario y convenio ATP
 - Temperaturas recomendadas de transporte
 - Tipos de vehículos específicos
3. Transportes con exceso de peso o dimensiones
 - Autorizaciones complementarias de circulación
 - Señalización de vehículos
4. Transporte de animales vivos
 - RD 1041/1997 y ámbito de aplicación
 - Documentación y condiciones de prestación de servicio
5. Transporte internacional y cabotaje.
 - Licencia comunitaria y normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera.

3. Tacógrafo e instrumentos de control.
4. Características y aplicación de la normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA.

1. Introducción al control analítico de costes:
 - Concepto de coste, gasto, pago e inversión.
 - Control del coste y control presupuestario.
 - Control analítico e interpretación de desviaciones.
 - Clasificación de los costes.
2. Costes fijos de explotación de vehículos:
 - Mano de obra directa.
 - Tributos y tasas sobre el vehículo.
 - Seguros.
 - Costes financieros.
 - Amortización.
 - Dietas y gastos de viaje predeterminables.
3. Costes variables de explotación de vehículos:
 - Combustibles.
 - Aceites y lubricantes.
 - Neumáticos.
 - Mantenimiento preventivo y reparaciones.
4. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas:
 - Costes del espacio e instalaciones.
 - Coste de lanzamiento de pedidos.
 - Coste de la recepción y manipulación.
 - Coste de tenencia del stock.
 - Costes de gestión de la información y control del stock.
 - Costes de la expedición y transporte.
 - Costes indirectos de carácter general.
5. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera:
 - El observatorio de costes del Ministerio de Fomento.
 - Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos.
 - Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE.

1. El presupuesto y análisis previsional:
 - Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico.
 - Umbral de rentabilidad.
2. El presupuesto como herramienta de control de gestión.
3. Formación de precios del servicio de transporte.
 - Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera.
 - Conversor peso volumen o coeficiente de estiba.
4. Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA.

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:
 - Definición y características.
 - Clientes internos y externos.
 - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
 - ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio.
2. Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera.
 - Manual de Calidad.
 - Fases, protocolos, objetivos.
3. Calidad en los procesos internos:
 - Documentación.
 - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
4. Calidad y proveedores:
 - Medición de la calidad en los proveedores.
 - Sinergias a establecer con proveedores.
5. Calidad y clientes:
 - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
 - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
 - Reclamaciones de clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos:
 - Recepción de los pedidos.
 - Agrupación y consolidación de las cargas.
 - Asignación de los vehículos.
 - Transmisión al transportista.
 - Generación de expedientes de viaje.
2. Aspectos relativos a la ejecución del transporte:
 - Llegada al lugar de carga.
 - Controles previos a la carga.
 - Carga y estiba de la expedición.
 - Formalización y entrega de la documentación de transporte.
 - Incidencias en la plataforma operativa.
 - Entrega de documentación.
 - Transporte y llegada a destino.
 - Descarga de la mercancía.
 - Reflejo de incidencias en el lugar de destino.
3. Trazabilidad de la información:
 - Seguimiento de la actividad de los vehículos.
 - Trazabilidad al cliente.
 - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
4. Gestión de imprevistos e incidencias:
 - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
 - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte.
3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico.
4. Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios:
 - Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte.
 - Indicadores de productividad del personal de conducción.
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
 - Índice de ocupación.
 - Índices de productividad total y por operario.
 - Índices de calidad del servicio.
 - Índices de satisfacción del cliente.
 - Índices de eficiencia KPI u otros.
 - Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continúa.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera.
2. Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector:
 - Características y ventajas.
 - Medidas de prevención de riesgos y residuos.
 - Reducción, reciclaje y reutilización.
 - Medidas de mejora.
3. Sistemas de gestión ambiental ISO 14000.

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Organización de los servicios de transporte por carretera:
 - Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral.
 - Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada.
 - Sistema operativo de empresas de cargas completas.
 - Particularidades del tránsito internacional.
2. Determinación de la demanda de servicios de transporte:
 - Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte.
 - Unidades de medida para la cuantificación de la demanda.
 - Forecasting y previsión de la demanda de servicios.
3. Dimensionamiento de flota:
 - Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios.
 - Cuantificación de flota y determinación del número de conductores.
 - Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria.
4. Criterios de selección de vehículos:
 - Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos
 - Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil
 - Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting

- Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte.
5. Planificación de rutas:
 - Objetivos básicos de la planificación.
 - Planificación de itinerarios.
 - Planificación y programación horaria de actividades.
 - Configuración del plan de transporte.
 6. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte:
 - Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia.
 - Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados.
 - Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia.
 - Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia.
 7. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos:
 - Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte.
 - Red de delegaciones propia o compartida.
 - Subcontratación con flotas de carácter permanente.
 - Intercambio de cargas con otros transportistas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE.

1. Planificación de operaciones de tráfico:
 - Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada.
 - Operativa de tráfico en empresas de carga completa.
2. Colaboraciones con operadores de transporte:
 - Subcontratación ocasional de los transportes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN.

1. Distribución capilar y reparto urbano.
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición.
3. Servicios de corta, media y larga distancia.
4. Planificación de rutas de larga distancia.
5. Circuitos técnicos de transporte.
6. Programación horaria de servicios de cargas completas.
7. Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO.

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar.
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores.
3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos.
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN.

1. Recepción de los pedidos.
2. Agrupación y consolidación de las cargas.
3. Control de disponibilidad de los recursos.
4. Subcontratación de cargas.
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota.
6. Asignación de las cargas a los vehículos.
7. Transmisión de la orden de carga al transportista.
8. Generación de documentación y expedientes de viaje.

9. Seguimiento de la actividad de los vehículos.

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera:
 - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos.
 - Criterios de selección de vehículos.
 - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar.
 - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas.
 - Normativa reguladora de equipos y accesorios.
 - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico.
2. Equipos característicos del transporte intermodal:
 - Contenedores, semirremolques y cajas móviles.
 - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores.
 - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales.
3. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos:
 - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio.
 - Inspección y control del estado y disponibilidad.
 - Planificación del mantenimiento básico regular.
 - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos.
 - Controles de actividad y rendimiento.
 - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota.
 - Políticas de control de los consumos.
 - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

1. Reglamentación técnica de vehículos.
2. Homologación y matriculación de vehículos.
3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.
4. Ficha de características técnicas.
5. Inspección técnica de vehículos.
6. Seguros obligatorios.
7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo.
8. Auditoria de flota, control de estado y control documentario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES.

1. Personal de conducción con relación laboral:
 - Categorías profesionales del personal de conducción.
 - Convenio colectivo y acuerdos contractuales.
 - Suministro de equipamientos al personal de conducción.
 - Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones.
 - Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega.
 - Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos.
 - Anticipos y liquidación de dietas y gastos.
 - Seguimiento de los niveles de actividad y productividad.
2. Subcontratados con carácter permanente:
 - Captación y selección de colaboradores.

- Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos.
- Expediente de control del personal subcontratado.
- Seguimientos de productividad, márgenes y daños.
- Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores.
- Documentación necesaria para circular.
- Instrucciones operativas del proceso.
- Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta.
- La inspección diaria y la Lista de comprobaciones.
- Mantenimiento preventivo.
- Priorización de repostajes.
- Rutas permitidas y autopistas autorizadas.
- Fichas de circuitos protocolados.
- Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria.
- Cumplimentación de contratos.
- Sensibilización medioambiental y conducción económica.
- Seguros y parte amistoso de accidente.
- Direcciones y contactos telefónicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES.

1. Seguimiento de operaciones de transporte:
 - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control.
 - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías.
 - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores.
2. Trazabilidad de la información:
 - Trazabilidad al cliente.
 - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
 - Parte de seguimiento de vehículos.
3. Parte de accidentes, atestados, averías:
 - Declaración de accidentes y atestados.
 - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños.
4. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.
5. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.
6. Internet y correo electrónico.
7. Sistemas telemáticos de información y control:
 - Localización por satélite GPS.
 - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas.
 - EDI.
8. Sistemas de trazabilidad de mercancías:
 - Sistemas basados en código de barras.
 - Sistemas basados en radio frecuencia RFID.