

# MÁSTER

---

## MÁSTER DE DIRECTOR DE CENTROS PENITENCIARIOS

**esneca**  
BUSINESS SCHOOL

MAS461

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



**a en**  
asociación española  
de escuelas de negocios



## DESTINATARIOS

El programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre el Master de Director de Centros Penitenciarios y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la dirección y gestión de empresas, la gestión de recursos humanos, la importancia del ámbito criminológico en instituciones penitenciarias, el derecho penal y la programación y evaluación en la intervención social. Además, a lo largo del estudio el alumno tendrá a su disposición diversos ejercicios de autoevaluación para poder comprobar como está evolucionando.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
600H



MODALIDAD  
ONLINE

\*La modalidad incluye módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1780€  
VALOR ACTUAL: 890€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER DE DIRECTOR DE CENTROS PENITENCIARIOS**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---

 [www.facebook.com/esnecaschool](http://www.facebook.com/esnecaschool)

 [@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)

 [www.twitter.com/ESNECA](https://www.twitter.com/ESNECA)

 [linkedin.com/school/esneca-business-school](https://www.linkedin.com/school/esneca-business-school)

 [www.esneca.com](http://www.esneca.com)

 [www.esneca.com/blog](http://www.esneca.com/blog)

# **CONTENIDO FORMATIVO**

---

## **PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS**

### **MÓDULO 1. EXPERTO EN LABORAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEMAS MULTIMEDIA**

1. Introducción
2. Contratos de trabajo
3. Contratos de trabajo 2
4. Contratos de trabajo 3
5. Contratos de trabajo 4
6. Contratos de trabajo 5
7. Contratos de trabajo 6
8. Modificaciones sustanciales, el despido
9. El recibo de salarios
10. El recibo de salarios 2
11. Sistema Siltra

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEMAS Y MANUALES**

1. Alta de empresa
2. Alta de los trabajadores
3. Las nóminas
4. Liquidación a la seguridad social
5. Manual de nóminas y seguros sociales
6. Manual Laboral para PYMES
7. Manual del IRPF
8. Ejercicios para practicar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CURSO NOMINAPLUS**

1. Inicio Nominaplus
2. Inicio Nominaplus II
3. Categorías de los convenios
4. Alta de los trabajadores
5. Horas extras
6. Incapacidad temporal
7. Huelga y vacaciones
8. IRPF
9. Atrasos
10. Nóminas y Seguros Sociales
11. Baja de un trabajador
12. Tablas de R Humanos
13. R Humanos

#### **EJERCICIOS**

1. Convenio
2. Alta de empresa
3. Alta de los trabajadores
4. Nóminas, seguros sociales, e IRPF
5. Atrasos

## 6. Incidencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA**

1. Conceptos y construcción de liquidación
2. Sistema de Liquidación Directa
3. Datos a remitir para la cotización
4. Liquidaciones complementarias
5. Reglas para determinar el control de bases con ajuste mensual
6. Tratamiento de los errores
7. Manual Siltra
8. Sistema de Liquidación Directa

### **MÓDULO 2. EXPERTO EN CONTABILIDAD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD BÁSICA**

1. El Patrimonio
2. El Balance de Situación
3. Pérdidas y Ganancias
4. Balance de Situación y pérdidas y ganancias.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CURSO MULTIMEDIA CONTAPLUS**

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios propuestos
3. Ejercicios resueltos
4. Resolución dudas comunes, instalación programa Contaplug versión demo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRÁCTICA CONTABLE**

1. Soportes Contables (1)
2. Soportes Contables (2)
3. Soportes Contables (3)
4. Los Conceptos en los Asientos
5. Contabilidad de una empresa real

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PGC Y NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD.**

1. Estructura Plan General Contable
2. Cuentas Anuales
3. Principios contables
4. Criterios de Valoración, ejemplos
5. Comparativa cuadro de cuentas subgrupos
6. Comparativa relación de cuentas

#### **EJERCICIOS**

1. Inmovilizado grupo 2
2. Inmovilizado intangible subgrupo 20
3. Existencias grupo 3
4. Activos no corrientes mantenidos para la venta
5. Correcciones de valor. Amortizaciones y deterioros
6. Ingresos por ventas, grupo 7
7. Pasivos financieros
8. Clientes dudoso cobro, morosos

9. Arrendamiento financiero y operativo
10. Leasing 1
11. Leasing 2
12. Tratamiento contable de las permutas

#### EXPLICACIONES Y ANEXOS DE APOYO

1. Valoración de empresas
2. Cálculo de la TAE y del coste efectivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD AVANZADA**

1. Análisis de Balances
2. Análisis de Costes
3. Análisis Económico-Financiero
4. Ejercicio sistema costes completos.
5. Costes Fijos-Costes Variables
6. Tablas Cash-Flow
7. Plan de Negocio
8. Contabilidad de Costes
9. El Sistema ABC
10. Análisis del Fondo de Maniobra

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMA CONTA**

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios propuestos
3. Ejercicios resueltos
4. Resolución dudas comunes, instalación programa CONTA.

## **MÓDULO 3. EXPERTO FISCAL**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPLICACIONES MULTIMEDIA**

1. Impuesto sobre la renta de las personas físicas
2. Ambito de aplicación
3. Hecho imponible
4. Rentas que no deben declararse
5. Obligados a realizar la declaración del IRPF
6. No obligados a declarar
7. Como y cuando debe presentarse la declaración
8. Rentas que se deben declarar en cada periodo.
9. Tributación individual y conjunta
10. Rendimientos del trabajo I
11. Rendimientos del trabajo II
12. Capital inmobiliario
13. Rendimientos del capital mobiliario
14. Rendimientos de actividades económicas I
15. Rendimientos de actividades económicas II
16. Rendimientos de actividades económicas III
17. Rendimientos de actividades económicas IV
18. Ganancias y pérdidas patrimoniales
19. Ganancias y pérdidas patrimoniales

20. Regímenes especiales
21. Clases de renta
22. Base imponible
23. Base liquidable.Reducciones
24. Circunstancias personales y familiares
25. Determinación de la cuota íntegra
26. Determinación de la cuota líquida
27. Deducciones de la cuota líquida I
28. Deducciones de la cuota líquida II
29. Pagos a cuenta y cuota resultante de la declaración
30. Caso práctico final

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUALES Y EJEMPLOS**

1. Indemnización por contrato de seguro
2. Dietas por desplazamiento
3. Retribuciones en especie
4. Alquiler de un apartamento
5. Traspaso de un local
6. Dividendos e intereses bancarios
7. Usufructo
8. Letras del tesoro
9. Seguro de vida
10. Estimación directa simplificada
11. Estimación objetiva por signos, índices y módulos
12. Ejercicio Liquidación Anual Renta

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL IVA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEMAS MULTIMEDIA**

1. Régimen general del IVA I
2. Régimen general del IVA II
3. Régimen general del IVA III
4. Régimen general del IVA IV
5. La regla de la prorrata
6. Operaciones intracomunitarias
7. Regímenes especiales I
8. Regímenes especiales II
9. Regímenes especiales III

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUALES Y EJEMPLOS**

1. Manual Impuesto sobre el Valor Añadido
2. Ejercicio 1
3. Ejercicio 2
4. Ejercicio 3
5. Ejercicio 4
6. Ejercicio 5
7. Ejercicio 6
8. Ejercicio Final

## UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEMAS MULTIMEDIA

1. Impuesto sobre sociedades parte I
2. Impuesto sobre sociedades parte II
3. Impuesto sobre sociedades parte III
4. Impuesto sobre sociedades parte IV
5. Impuesto sobre sociedades parte V
6. Impuesto sobre sociedades parte VI
7. Impuesto sobre sociedades parte VII

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUALES Y EJEMPLOS

1. Manual Impuesto sobre Sociedades
2. Ejercicio 1
3. Ejercicio 2
4. Ejercicio 3
5. Ejercicio 4
6. Ejercicio 5
7. Ejercicio 6
8. Ejercicio 7
9. Ejercicio 8
10. Ejercicio 9
11. Ejercicio 10

## UNIDAD FORMATIVA 4. CURSO DE CONTAPLUS

1. Alta de empresa
2. Plan General Contable
3. Gestión de asientos
4. Opciones IVA
5. Gestión de cheques
6. Inventario
7. Comprobación de asientos
8. Contabilidad de costes
9. Vencimientos
10. Balances
11. Ejercicio
12. Cierre de ejercicio
13. Problemas de impresión
14. Plan presupuestario
15. Caja auxiliar
16. Banca electrónica

### EJERCICIOS

1. Ejercicio alta de empresa Solución ejercicio 1
2. Alta subcuentas Solución ejercicio 2
3. Realizar asientos Solución ejercicio 3
4. Gestión de inventario Solución ejercicio 4
5. Asientos predefinidos Solución ejercicio 5
6. Contabilidad analítica. Alta departamentos y proyectos Solución ejercicio 6



## **MÓDULO 4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS**

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO**

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL**

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN EN LA EMPRESA**

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS**

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS**

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución

7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato de trabajo en Prácticas
5. Contrato para la Formación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO**

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO**

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Enfermedad Profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS**

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO**

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

## **PARTE 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS**

## **PARTE 2. CRIMINOLOGÍA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS PENALES**

1. Enciclopedia de las Ciencias Penales
2. Dogmática
3. Política y Sociología Criminal
4. Psicología Criminal
5. Criminalística
6. Criminología
7. Penología

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CRIMINOLOGÍA Y EL DERECHO PENAL**

1. La Criminología como Ciencia Penal
2. Criminología
3. Derecho Penal
4. Derecho Penitenciario
5. Relación entre Criminología, el Derecho Penal y la Política Criminal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DELITO**

1. Concepto de Delito
2. Elementos del delito
3. Tipos de Delito por la forma de acción
4. Clasificación de delitos atendiendo a distintos criterios
5. Consecuencias jurídicas del delito
6. Las penas
7. Delitos en el ámbito familiar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DELINCUENTE**

1. Conceptualización del término
2. El Delincuente
3. Personas criminalmente responsables
4. Circunstancias que Modifican las Responsabilidad Criminal del Delincuente

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRASTORNOS PSICOLÓGICOS**

1. Introducción
2. Clasificación de los trastornos mentales según el DSM IV
3. La Trascendencia de las Enfermedades Mentales en el Derecho Penal
4. Medidas de Seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MENORES DELINCUENTES**

1. Antecedentes de la justicia de menores en España
2. Responsabilidad Penal según la Ley Orgánica 5/2000
3. Variables de los menores, adolescentes y jóvenes como autores de infracciones penales
4. Perfil de Riesgo y Protección en Jóvenes y Menores
5. Formas de delincuencia juvenil
6. Delincuencia Juvenil Femenina
7. Delincuencia Juvenil y Movimientos Migratorios
8. Modelos de intervención frente a los delitos penales cometidos por menores
9. Medidas de prevención contra la delincuencia juvenil

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA VÍCTIMA**

1. Concepto y Factores de la Victimología
2. Tipología de Víctimas
3. Victimización Infantil
4. La victimización femenina
5. Nuevas tendencias en la victimología

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PREVENCIÓN DE LA DELINCUENCIA**

1. Miedo e inseguridad ciudadana
2. Control Social
3. Prevención del delito
4. Organización y Financiación de la asistencia a las víctimas

## **PARTE 3. PENAL**

### **MÓDULO 1. DERECHO PENAL I**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DEL DERECHO PENAL**

1. Conceptos del Derecho Penal
  - Derecho Penal Objetivo
  - Derecho Penal Subjetivo
  - Límites formales al *Ius Puniendi*
  - Límites Materiales al *Ius Puniendi*
  - Principios limitadores del Derecho Penal
2. Fuentes del derecho penal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO PENAL EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL**

1. El Derecho Penal en el sistema normativo.
2. El Derecho Penal en relación con otras ramas del Ordenamiento Jurídico
  - Derecho Penal y Derecho Constitucional
  - Derecho Penal y Derecho Administrativo Sancionador
  - Derecho Penal y Derecho Procesal Penal
  - Derecho penal y Derecho Civil
3. El principio de legalidad
  - Garantías del principio de legalidad
  - Mandatos del principio de legalidad
4. La reserva de ley
5. La ley penal en blanco
6. El Derecho de la Unión Europea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA APLICACIÓN DE LA LEY EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO**

1. Los límites temporales de la Ley Penal
  - El principio de irretroactividad de la ley penal desfavorable
  - La retroactividad en favor del reo
2. Los límites espaciales de la Ley Penal
  - El principio de territorialidad
  - Excepciones al principio de territorialidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA TEORÍA CONDUCTUAL**

1. La conducta como elemento del delito
2. Elementos de la acción
3. Teorías de la acción
  - Teoría causal
  - Teoría finalista
  - Teoría social de la acción
4. Actos Involuntarios. Ausencia de Acción
5. Fuerza irresistible
6. Movimiento reflejo
7. Estado de inconsciencia
  - Hipnotismo
  - Sueño
  - Embriaguez letárgica
8. La omisión
9. La responsabilidad penal de las personas jurídicas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA TIPICIDAD DEL DELITO**

1. La tipicidad como elemento del delito
  - La evolución del tipo
2. Elementos y estructura
  - Clasificación
  - Relación de causalidad
  - La imputación objetiva

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL DELITO DOLOSO**

1. El dolo. Concepto y regulación
  - El elemento volitivo del dolo
  - El elemento intelectual o cognitivo del dolo
  - La prueba del dolo
  - Los elementos subjetivos del tipo injusto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELITO IMPRUDENTE**

1. Concepto y características
2. Clases de imprudencia
  - La imprudencia grave
  - La imprudencia menos grave
  - La imprudencia consciente e inconsciente
3. El injusto en los delitos imprudentes
4. El error de tipo
  - Clases de error de tipo
  - Supuestos especiales del error de tipo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL DELITO DE OMISIÓN**

1. El concepto de omisión
2. Clasificación del injusto en los delitos de omisión
  - El delito de omisión propia o pura
  - El delito de omisión por comisión u omisión impropia

## **MÓDULO 2. DERECHO PENAL II**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ITER CRIMINIS**

1. Concepto de Iter Criminis
2. Fases del Iter Criminis
3. Los actos ejecutivos
  - La tentativa
  - El desestimiento
  - La Consumación del delito

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CODELINCUENCIA**

1. Consideraciones generales
2. Autoría
  - Clases de autoría
  - Autoría de las Personas Jurídicas
3. Participación
  - El inductor y el cooperador necesario
  - Complicidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ANTIJURIDICIDAD**

1. La antijuridicidad como elemento del delito
2. Antijuridicidad formal y material
3. Causas de Justificación
  - Legítima Defensa
  - Estado de necesidad
  - Cumplimiento de un deber

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CULPABILIDAD**

1. El autor culpable
2. El principio de culpabilidad
3. Causas que excluyen la culpabilidad. El error sobre la prohibición invencible.
  - El error de prohibición en la objeción de conciencia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPUTABILIDAD DEL DELITO**

1. Concepto
2. Causas de exclusión de la imputabilidad
3. Anomalías o alteraciones psíquicas
  - Intoxicación plena
  - Alteraciones en la percepción
  - Miedo insuperable y encubrimiento entre parientes
  - Minoría de edad penal
4. Actio libera in causa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PUNIBILIDAD**

1. La punibilidad y la imposición de la pena
  - Las condiciones objetivas de punibilidad
  - Las excusas absolutorias
2. Las causas que extinguen la responsabilidad criminal
3. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal
  - Atenuantes
  - Agravantes

- Circunstancia mixta de parentesco

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCURRENCIA DE DELITOS**

1. Concurso de delitos.
2. Concurso real de delitos.
  - Delito continuado
  - Delito masa
  - El concurso real medial.
3. Concurso ideal de delitos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL SISTEMA DE PENAS EN EL ORDENAMIENTO PENAL**

1. La pena y sus características
2. Tipos de penas en el ordenamiento penal
  - Penas privativas de libertad
  - Penas privativas de otros derechos y multa
  - Graves, menos graves y leves.
  - Penas principales y penas accesorias.
3. La individualización de la pena
  - Determinar la pena en delitos imprudentes

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y REINSERCIÓN SOCIAL**

1. Las medidas de seguridad
  - Régimen de aplicación
  - Sujetos destinatarios de dichas medidas
  - Tiempo de duración
2. La reinserción social del reo

## **PARTE 4. PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SOCIEDAD Y LA ESTRUCTURA SOCIAL.**

1. Psicología y Sociología aplicadas al estudio de los sectores de intervención: Tercera Edad. Familia y menores. Inmigración. Discapacitados. Otros colectivos.
2. Conceptos básicos.
3. El proceso de socialización y los agentes socializadores.
4. El ciclo vital. Los procesos de transición en las diferentes situaciones sociales y laborales: trabajo, pareja, paternidad, jubilación, etc.
5. Conceptos y teorías sobre los procesos de integración y marginación social. Aplicación al estudio de los sectores de la intervención.
6. Cambio cultural y adaptación.
7. El parentesco y la filiación.
8. Configuración cultural de la vejez, la marginación y la discapacidad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL SER HUMANO.**

1. El ciclo vital: Procesos del desarrollo evolutivo del ser humano. Necesidades básicas de la persona.
2. Calidad y nivel de vida.
3. Ciclo salud/enfermedad. Concepto. Factores. Consumo y salud. Prevención de la enfermedad.
4. Fisiología y alteraciones más frecuentes. Relación con la discapacidad:
5. Procesos psicológicos básicos: motivación, emoción e inteligencia socioemocional.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL.**

1. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social.
2. Fundamentos constitucionales y legislación de carácter estatal.
3. El marco competencial del Estado Español. La legislación de carácter autonómico y local.
4. Normas reguladoras de equipamientos.
5. Contextos y sistemas organizativos. Competencias y modelos de intervención en España (estatal y autonómicos) y otros países de su entorno:
6. Métodos y técnicas de obtención de información:
7. Métodos cuantitativos y cualitativos y técnicas asociadas: Observación sistemática, entrevista, etc.
8. Las fuentes de información. Modelos de informes de diferentes sectores: judiciales y sociales, psicológicos
9. y psiquiátricos, médicos, otros.
10. Aspectos éticos de la recogida de información.
11. Aplicación de técnicas de recogida de información y de elaboración de informes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEONTOLOGÍA Y PRÁCTICA PROFESIONAL.**

1. Principios de deontología profesional: La intervención y relación con el usuario, la investigación, la obtención y uso de la información.
2. Actitudes básicas del profesional: Interés por las relaciones humanas, Orden y método de trabajo.
3. Ejecución independiente del trabajo, Automotivación, Interés y apertura al entorno laboral, profesional y a su evolución, Adaptación a nuevas situaciones.
4. Actitudes básicas de la intervención con personas: autónomas, dependientes, etc.
5. El trabajo en equipo. Principios y pautas de actuación.
6. Optimización del trabajo.
7. Compromiso con las obligaciones asociadas al trabajo.
8. Participación y cooperación.
9. Comportamiento adecuado a las diferentes relaciones en el contexto sociolaboral.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIONES SOCIALES.**

1. Fundamentos.
2. Fases del proceso de planificación.
3. Plan, programa, proyecto.
4. El proyecto como eje de la intervención del Técnico.
5. Elementos de la programación.
6. Conceptos básicos.
7. Definición y selección.
8. La coherencia interna.
9. Técnicas de programación.
10. Marco teórico.
11. Las formas de programar.
12. Teoría y práctica de las técnicas de programación características de la intervención social.
13. Técnicas de definición de tiempos.
14. Organización y gestión de los recursos.
15. Recursos humanos.
16. Confección y control de presupuestos.
17. Gestión de materiales y almacenes.



## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES SOCIALES.**

1. Conceptos y necesidad de la evaluación de programas.
2. Métodos y diseño de la evaluación.
3. Modelos de evaluación.
4. La selección del modelo.
5. Proceso de evaluación.
6. Fases.
7. Coherencia entre los elementos.
8. Técnicas e instrumentos de evaluación.
9. La observación y recogida de datos.
10. Registros y escalas.
11. Elaboración y aplicación de instrumentos.
12. Organización de los recursos y actividades de evaluación.
13. Tratamiento y organización de la información de evaluación.