

**FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE**  
**ALOJAMIENTOS**  
**PREPARACIÓN PRUEBAS LIBRES**

**FPL008**

Escuela asociada a:



CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE EMPRESAS DE FORMACIÓN



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ESCUELAS DE NEGOCIOS

## INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la cada vez más diversa oferta turística, se hace necesario especializar los perfiles profesionales, ofreciendo en este caso una formación con una marcada demanda en el ámbito laboral, que permita al alumno una rápida entrada al mercado laboral y con una alta cualificación profesional.

Con este curso tienes por fin la posibilidad de realizar el novedoso y actualizado curso de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos, que te prepara para poder realizar las pruebas libres de FP en virtud del Real Decreto 1538 que regula la FP, a partir de 2007.

## DESTINATARIOS

Todas aquellas personas que estén ejerciendo su actividad en el sector turístico y se encuentren vinculadas con el sector de los alojamientos, y quieran promocionarse asumiendo las responsabilidades propias de este perfil:

- Planificación y control del área de alojamiento.
- Organización, gestión y supervisión de los servicios de recepción, conserjería y comunicaciones.
- Organización y supervisión de los servicios de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería, aportando la asistencia técnica y operativa necesarias.
- Desarrollo, organización, ejecución y control de las acciones comerciales que correspondan.
- Todas aquellas personas que, no perteneciendo al ámbito turístico, gestionen alojamientos en los que sea necesaria la gestión, dirección y coordinación de forma eficaz y organizada.
- Todas aquellas personas que no pertenezcan a este ámbito pero estén interesadas en él y quieran adquirir una formación sólida que les permita desarrollar las funciones propias de este perfil.

## REQUISITOS

Para poder acceder a dichas pruebas, los requisitos que debes cumplir son:

- Tener veinte años para el título de Técnico Superior (diecinueve años para quienes estén en posesión del título de Técnico).
- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)\*.  
\*Siempre que la demanda de plazas en ciclos formativos de grado superior supere la oferta, las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos de admisión al centro docente, de acuerdo con las condiciones que el Gobierno determine reglamentariamente.
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).

- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

La convocatoria de las pruebas depende de cada Comunidad Autónoma. Aún así, de forma general, suele haber una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria dentro del mismo año. En esa convocatoria se determinan en firme los requisitos para los aspirantes y fechas de realización.

## OBJETIVOS

Con este curso, el alumno podrá adquirir las competencias necesarias para organizar y controlar los establecimientos de alojamiento turístico, tanto en el ámbito hotelero como extrahotelero y extraturístico, como residencias sanitarias, hospitalarias, de estudiantes, etc., aplicando la política empresarial correspondiente, controlando los objetivos que cada departamento tenga asignados, así como las acciones comerciales que se hayan acordado para obtener los resultados económicos esperados, prestando servicio directamente en el área de alojamiento y asegurando la mayor satisfacción óptima posible al cliente.

## SALIDAS PROFESIONALES

Los puestos de trabajo que el Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos puede desempeñar son los siguientes:

- Director del área de alojamiento.
- Jefe de recepción. Jefe de reservas.
- Recepcionista.
- Encargado de comunicaciones.
- Gobernante/a.
- Subgobernante/a.
- Encargado de lavandería y lencería.
- Relaciones públicas.
- Promotor de alojamiento.
- Encargado de camping.
- Recepcionista de camping.

## TITULACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "CURSO EN GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS", de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Además cuando apruebes las pruebas libres de FP correspondientes obtendrás el título del Ciclo Formativo de Grado Superior.

## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

Incluye un servicio de tutorías, durante un plazo de hasta 2 años prorrogable 1 año más, en el cual nuestro equipo de profesores y tutores contactará con el alumno en un máximo de 48 horas tras la matrícula para guiar al alumno, acompañarlo en el inicio y a lo largo del curso, y responder a cualquier duda o pregunta que pueda surgir además de dar asesoramiento pedagógico.

## IMPORTE

IMPORTE ORIGINAL: ~~2390€~~

**IMPORTE ACTUAL: 1195€**

## DURACIÓN

La carga lectiva del curso es de 1580 horas.

# CONTENIDO FORMATIVO

## **MÓDULO 1: ESTRUCTURA DE MERCADOS TURÍSTICOS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL TURISMO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS HISTÓRICOS DEL TURISMO Y SU EVOLUCIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 3 TENDENCIAS Y CORRIENTES TURÍSTICAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECURSOS, PRODUCTOS Y OFERTAS TURÍSTICAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS EFECTOS ECONÓMICOS DEL TURISMO.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA POLÍTICA TURÍSTICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS MEDIOS Y SISTEMAS DE TRANSPORTE.

## **MÓDULO 2: PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE PROTOCOLO EMPRESARIAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTITUDES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ACTITUD EN LA GESTIÓN DE LA ATENCIÓN.

## **MÓDULO 3: MARKETING TURÍSTICO**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DEL MARKETING TURÍSTICO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERPRETACIÓN DE LA SEGMENTACIÓN DE LOS MERCADOS TURÍSTICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DEL MARKETING Y SUS ELEMENTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL MARKETING TURÍSTICO.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARACTERIZACIÓN DEL PLAN DE MARKETING.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERPRETACIÓN DEL PROCESO DE DECISIÓN EN EL CONSUMIDOR.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CRITERIOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR.

#### **MÓDULO 4: DIRECCIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS MENORES DE INVERSIÓN EMPRESARIAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE LA EXPLOTACIÓN ECONÓMICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO RURAL.

#### **MÓDULO 5: GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PISOS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PISOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPAMIENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE PISOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REVISIÓN DEL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE LAS UNIDADES DE ALOJAMIENTO Y ZONAS COMUNES.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SUPERVISIÓN DE LA DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO Y ZONAS COMUNES.

#### **MÓDULO 6: RECEPCIÓN Y RESERVAS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RECEPCIÓN Y SU UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA HOTELERA.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA SECCIÓN O SUBDEPARTAMENTO DE RESERVAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y CONTRATOS DE RESERVAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA OPERATIVA DE LA SECCIÓN DE RESERVAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA OPERATIVA DE LA RECEPCIÓN Y LA CONSERJERÍA.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUBDEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN, CAJA Y GESTIÓN DE CRÉDITOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ATENCIÓN TELEFÓNICA.

### **MÓDULO 7: RECURSOS HUMANOS EN EL DEPARTAMENTO DE PISOS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE PERSONAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTEGRACIÓN DEL PERSONAL DEPENDIENTE A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

### **MÓDULO 8: COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE EVENTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE EVENTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DEL CIERRE DE EVENTOS.

### **MÓDULO 9: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INTEGRACIÓN EN EL MERCADO LABORAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO LABORAL Y EL CONTRATO DE TRABAJO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA JORNADA DE TRABAJO Y EL SALARIO.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

## **MÓDULO 10: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIATIVA EMPRENDEDORA.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA.

## **MÓDULO 11: INGLÉS**

CONTENIDOS GRAMATICALES DE NIVEL AVANZADO DE INGLÉS Y VOCABULARIO DE USO ESPECÍFICO PARA LA INDUSTRIA TURÍSTICA.

## **MÓDULO 12: FRANCÉS**

CONTENIDOS GRAMATICALES DE NIVEL AVANZADO DE FRANCÉS Y VOCABULARIO DE USO ESPECÍFICO PARA LA INDUSTRIA TURÍSTICA.